



SELO FUNARPEN
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 008/2008



Fundo de Apoio ao Registro Civil de Pessoas Naturais

O Conselho Diretor do FUNARPEN- Fundo de Apoio ao Registro Civil de Pessoas Naturais , no uso das atribuições legais consoante os termos da Lei No.13.228 de 18 de julho de 2001 e face ao decidido e aprovado na Assembléia Geral Ordinária realizada em data de 21 de novembro de 2008;

Considerando a necessidade de facilitar aos Notários e Registradores bem como às autoridades constituídas mediante celebração de convênios específicos , o acesso às informações para consulta dos selos FUNARPEN que aparentem estarem em desconformidade com sua normal utilização em ato praticado pelos diversos serviços Notariais e de Registro do Estado do Paraná , RESOLVE BAIXAR A SEGUINTE :

INSTRUÇÃO NORMATIVA 008 – MANUAL PARA CONSULTA DE SELOS

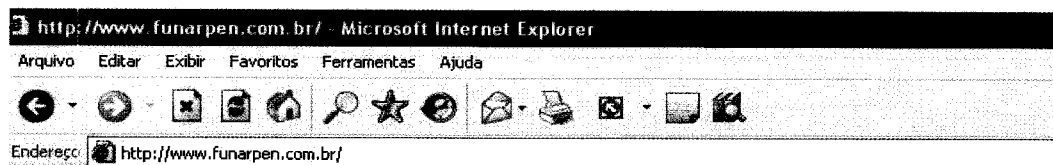
1.0 - A partir de 02 de março do ano de dois mil e nove, estará à disposição dos Notários e Registradores bem como das autoridades constituídas mediante celebração de convênios , a consulta dos Selos FUNARPEN utilizados em atos para os quais restem dúvidas quanto ao normal uso e aplicabilidade de selos Notariais ou de Registro ;

2.0 - Para que seja possível realizar a consulta de selos, serão necessários 01 computador com acesso à Internet , sendo Internet Explorer 5.5 ou superior;

3.0 - OPERAÇÃO DO SISTEMA

3.1 Acesso a área restrita do site do FUNARPEN (processo já utilizado para a compra de Selos)

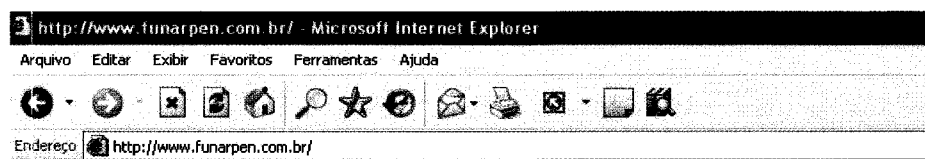
Acesse o site do FUNARPEN através do endereço www.funarpen.com.br/php-bin/login.php. Após abrir a página, digite o **e-mail** e a **senha**, utilizados para acessar a área restrita do site, e clique sobre o botão **Acessar**.

A login form for FUNARPEN. It features two input fields: "Email:" and "Senha:". Below these fields is a button labeled "Acessar". At the bottom of the form, there is a link that reads "Esqueci minha Senha!".

3.2 Como proceder caso esqueça a senha de acesso a área restrita do FUNARPEN

Sem a senha de acesso não é possível utilizar o sistema. Caso você esqueça sua senha, clique no item "Esqueci minha Senha!", apresentado na página de solicitação de senha.

Na tela seguinte, digite o e-mail com o qual está cadastrado no FUNARPEN e clique no botão **OK**. Por medida de segurança, uma nova senha será gerada e encaminhada para o seu e-mail cadastrado no FUNARPEN.

A screenshot of a password recovery form. The text reads: "Para receber sua senha, você deve digitar o e-mail com o qual você se cadastrou e depois clicar em OK." Below this is a text input field labeled "E-mail:" and an "OK" button. At the bottom is a "Voltar" button.

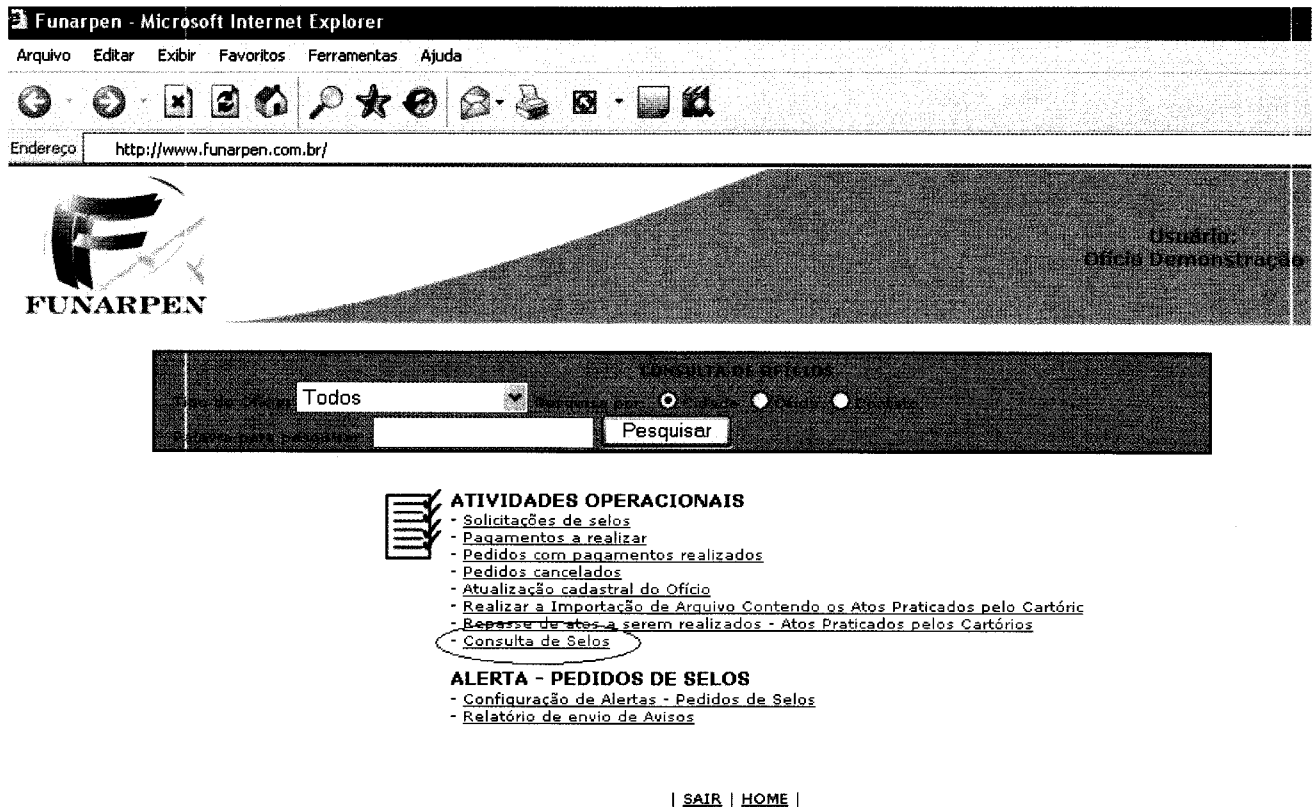
3.3 Como proceder para adquirir a senha de acesso ao Sistema

Caso você ainda não possua acesso ao ambiente restrito do site do FUNARPEN, favor preencher a ficha de cadastro constante no ANEXO I (apresentado nas páginas 13 e 14 deste documento) e encaminhar a mesma preenchida ao FUNARPEN, anexando cópia de seu RG.

4.0 CONSULTA DE SELOS

Ao acessar a área restrita do FUNARPEN, você terá acesso a recursos exclusivos a sua serventia. Para realizar a consulta de selos, clique sobre o link Consulta de Selos, disposto sob o menu Atividades Operacionais.

Além da consulta de Selos, você poderá realizar outras operações, conforme imagem a seguir:



4.1 Preenchendo os dados para a pesquisa

Ao acessar a tela inicial para Consulta de Selos, é apresentado um breve explicativo do objetivo da mesma, sendo necessário o preenchimento dos campos para a realização da pesquisa.

- **Natureza:** permite selecionar a natureza do ofício que utilizou o selo, indicando também a cor do selo utilizado;
 - Distribuidor – Registral Amarelo Único;
 - Protestos – Notarial Laranja Único;
 - Registro Civil – Isento Rosa;
 - Registro Civil – Registral Roxo Único;
 - Registro de Imóveis – Registral Azul Único;

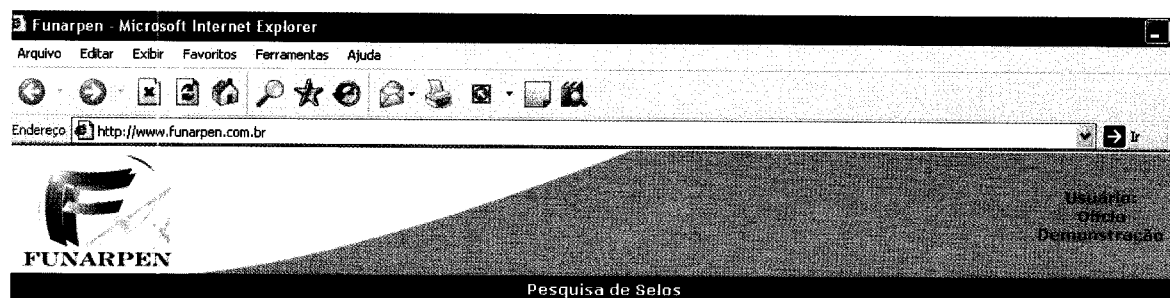
- Tabelionato de Notas – Notarial Verde Único;
- Títulos e documentos: Registral Vermelho Único;
- **Número do Selo:** número do respectivo selo afixado no documento que se deseja consultar;
- **Localidade:** local onde foi lavrado o ato;
- **Data do Ato:** data da lavratura do ato (deverá ser sempre posterior ao do documento);

Ao selecionar a localidade, caso o município possua distritos, será apresentado um novo campo **Distrito** para que seja selecionado obrigatoriamente algum apresentado. Caso contrário, será apresentado somente o nome do agente delegado do ofício daquele município / distrito.

Antes de realizar a confirmação de pesquisa do selo, certifique-se que os critérios abaixo tenham sido realizados:

- A natureza do cartório foi selecionada corretamente? A cor do Selo afixada no documento foi escolhida corretamente em tela de consulta?
- A localidade selecionada em tela de pesquisa corresponde a mesma do documento que esta em suas mãos?
- O cartório constante no documento é o mesmo do selecionado em tela de pesquisa? (se não for o mesmo haverá inconsistência e o processo deve ser interrompido)
- A data do ato informado em tela de consulta do site esta correta?

Após o preenchimento correto dos campos clique no botão **Pesquisar** para realizar a consulta e visualizar o resultado.



ATRAVÉS DESTA PÁGINA, O FUNARPEN POSSIBILITA A NOTÁRIOS E REGISTRADORES A CONSULTA E A CONFERÊNCIA DOS SELOS AFIXADOS EM DOCUMENTOS EMITIDOS PELOS SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS DO ESTADO DO PARANÁ.

O CORRETO PREENCHIMENTO DOS CAMPOS PARA A PESQUISA É DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO.

PARA A OBTENÇÃO DE RESPOSTA CONSISTENTE O USUÁRIO DEVE SE CERTIFICAR DOS CONTEÚDOS, ISSO DETERMINARÁ O SUCESSO DA PESQUISA.

CLIQUE AQUI PARA OBTER-SE MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE O PROCEDIMENTO A SER REALIZADO PARA A CONSULTA DE SELOS

O FUNARPEN NÃO SE RESPONSABILIZA PELO PREENCHIMENTO INCORRETO.

Critérios de Busca	
Natureza:	<< Selecione... >>
Número do Selo:	
Localidade:	<< Selecione... >>
Data do Ato:	(dd/mm/aaaa) ex: 20/11/1978
Pesquisar	

IMPORTANTE:

Caso alguma das informações apresentadas no documento não estejam legíveis, impossibilitando a certeza do dado informado, inclusive número do selo, não proceda com a consulta e entre em contato com o FUNARPEN.

O sucesso da consulta do selo dependerá exclusivamente dos dados informados em tela de pesquisa, não cabendo ao FUNARPEN se responsabilizar pelo preenchimento incorreto.

Qualquer dado informado incorretamente poderá gerar falsas expectativas com relação à pesquisa em questão. No caso de dúvidas, entre imediatamente em contato com o FUNARPEN.

4.2 Interpretando o resultado apresentado

Ao clicar no botão **Pesquisar** em tela de consulta de selos, os dados informados serão validados, sendo que diferentes telas serão apresentadas.

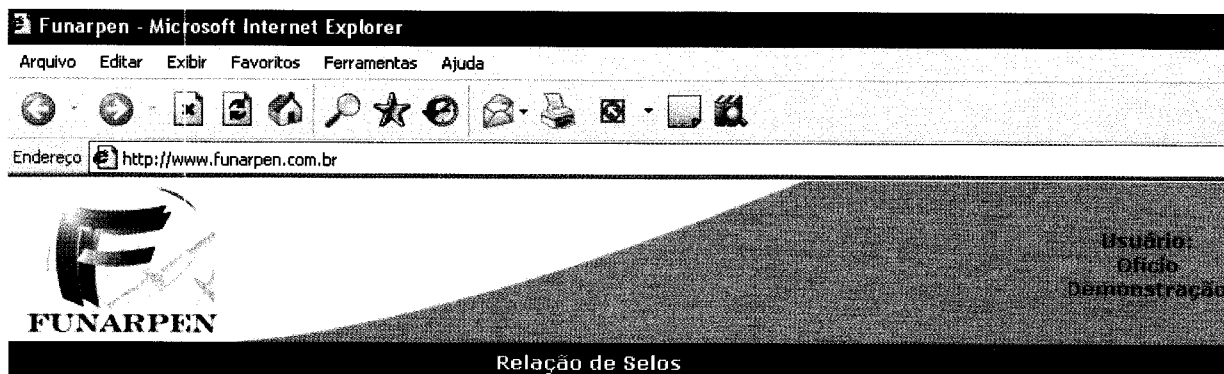
Com isso, serão mostrados os dados de busca informados e a situação de cada um, podendo variar entre as opções “Dado Consistente” e/ou “Dado Inconsistente”.

IMPORTANTE: O FUNDO recomenda o contato com o cartório constante da informação apresentada em tela para a confirmação do documento que esta sendo consultado.

A primeira possibilidade é de que todos os dados informados sobre o selo estão corretos, ou seja, os dados são consistentes e correspondem a um Selo FUNARPEN válido.

Como os dados informados pertencem a um selo válido, serão mostradas também as seguintes informações:

- Dados do Selo:
 - Tipo do Selo: cor e tipo do selo utilizado;
- Demais informações do Cartório:
 - Nome do Ofício;
 - Titular;
 - Endereço;
 - Telefone.



DADOS CONSISTENTES

O cartório que satisfaz os critérios de busca foi localizado.

IMPORTANTE: O FUNDO recomenda o contato com o cartório constante da informação apresentada em tela para a confirmação do documento que esta sendo consultado.

PESQUISA DE SELOS	
NÚMERO DO SELO: MRN02011	
DADOS DE BUSCA (informados na tela de pesquisa)	SITUAÇÃO
Cor / Natureza / Tipo: REGISTRO CIVIL	DADO CONSISTENTE
Localidade (Município): LOCALIDADE TESTE - CURITIBA	DADO CONSISTENTE
Cartório / Sede ou OFÍCIO DEMONSTRAÇÃO - REGISTRO Distrito: CIVIL E TABELIONATO DE NOTAS	DADO CONSISTENTE
Data do Ato: 26/12/2007	DADO CONSISTENTE
DADOS DO SELO	
Tipo do Selo: Isento Rosa - Atos Gratuitos	
DADOS DO CARTÓRIO	
Nome do Ofício: OFÍCIO DEMONSTRAÇÃO - REGISTRO CIVIL E TABELIONATO DE NOTAS	
Oficial Delegado: SR. FUNARPEN DA SILVA	
Endereço: R. MARECHAL DEODORO, 252	
Telefone: (41) 3224-0199	

Nova Pesquisa

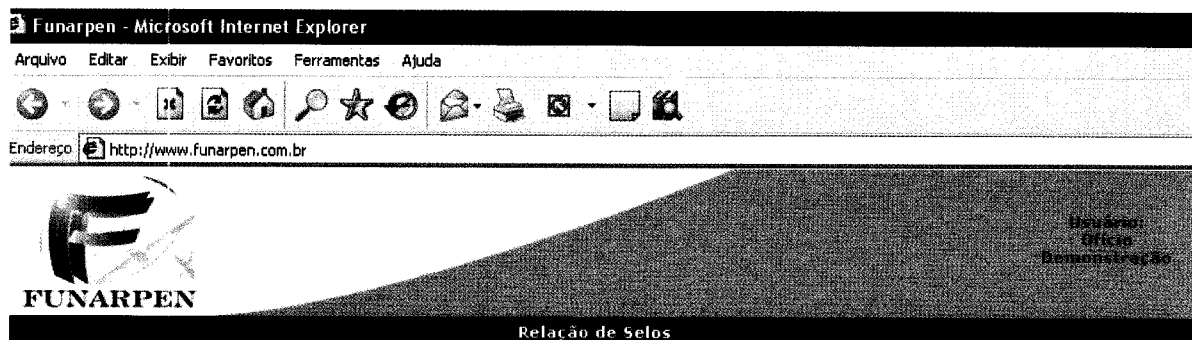
Concluir

| [SAIR](#) | [HOME](#) |

Neste caso encerra-se a consulta clicando no botão **Concluir** disposto em tela.

IMPORTANTE: Não use, para fins externos e/ou para terceiros, a informação obtida em qualquer das telas sem a expressa autorização do FUNARPEN. O FUNARPEN não se responsabiliza pelo uso da informação pelo consulente sem a expressa autorização.

A segunda possibilidade é de que um ou mais dados informados estejam incorretos, ou seja, o(s) dado(s) do selo está(ão) inconsistente(s), de modo que não representa um Selo FUNARPEN válido, quer seja pelo fato do selo não ter sido fornecido para o ofício apontado, quer seja pelo mesmo ter sido utilizado em Ato diverso do anotado.



INCONSISTÊNCIA DE DADOS

OS DADOS CONSULTADOS E/OU INFORMADOS NÃO CORRESPONDEM A UM SELO FUNARPEN VÁLIDO

Os dados informados na sua pesquisa e abaixo apresentados não correspondem a um SELO FUNARPEN que possa ser validado. Verifique a correção das informações lançadas e proceda a uma **NOVA CONSULTA**¹

Caso todos os dados tenham sido preenchidos corretamente na tela de pesquisa, por medida de segurança, comunique e alerte o FUNARPEN, a fim de que se verifique e confirme a inconsistência. Para tanto, **CLIQUE AQUI**²

O FUNARPEN NÃO SE RESPONSABILIZA POR DADOS INFORMADOS INCORRETAMENTE

PESQUISA DE SELOS	
NÚMERO DO SELO: MRN01978	
DADOS DE BUSCA (informados na tela de pesquisa)	SITUAÇÃO
Cor / Natureza / Tipo: REGISTRO CIVIL	DADO CONSISTENTE
Localidade (Município): LOCALIDADE TESTE - CURITIBA	DADO INCONSISTENTE
Cartório / Sede ou Distrito: OFÍCIO DEMONSTRAÇÃO - REGISTRO CIVIL E TABELIONATO DE NOTAS	DADO INCONSISTENTE
Data do Ato: 26/12/2007	DADO INCONSISTENTE

IMPORTANTE: O FUNDO recomenda o contato com o cartório constante da informação apresentada em tela para a confirmação do documento que está sendo consultado.

Nova Pesquisa

Concluir

| SAIR | HOME |

Tomando como base o exemplo apresentado, pode-se perceber que o selo pesquisado existe no FUNARPEN e pertence a Natureza de Registro Civil, porém não consta como entregue ao cartório informado em tela de pesquisa.

Neste caso, deve-se tomar as seguintes providências:

- Conferir os dados informados para verificar se não houve algum erro de digitação ou seleção de dados e proceder em uma nova consulta,

clicando no link assinalado com a identificação **1 (NOVA CONSULTA)**;

- ☞ Entrar em contato com o cartório constante da informação apresentada em tela para a confirmação do documento que esta sendo consultado. Evite entrar em contato com o cartório através do número telefônico apresentado no documento que esta em suas mãos, sob risco do mesmo ser falso;
- ☞ Caso todos os procedimentos acima já tenham sido realizados, informar e alertar o FUNARPEN, através de e-mail, a averiguação dos dados. Para envio deste e-mail, basta clicar sob o link assinalado com a identificação **2 (CLIQUE AQUI)** disposto na imagem apresentada. Se vossa senhoria acionar o FUNARPEN por e-mail apontando o problema apresentado, o FUNARPEN realizará as devidas providências e também responderá por e-mail.

5.0 – DADOS CADASTRAIS DOS OFÍCIOS

5.1 - O preenchimento e remessa imediata para o FUNARPEN tão logo seja recebida a normativa , dos dados cadastrais constantes do Anexo I da presente Instrução Normativa é obrigatório para todos os Notários e Registradores bem como pelas autoridades usuárias do sistema de acordo com os respectivos convênios , mesmo aqueles que já se utilizem do sistema e que sejam portadores de senhas restritas;

5.2 – Os Senhores Notários e Registradores deverão encaminhar ao FUNARPEN as fichas com os dados cadastrais inteiramente completos conforme cada item , anexando as cópias dos decretos de nomeação e/ou apostilas ;

5.3 – Os Serviços Notariais e de Registro que tenham possibilidade, poderão remeter os dados cadastrais diretamente pelo sistema do FUNARPEN , bastando preenchê-la correta e completamente com todos os dados solicitados , bastando para isto acessar o linque “formulário de ficha cadastral”na página inicial do FUNARPEN, devendo,entretanto, remeter cópias dos decretos de nomeação ou apostila para arquivamento;

ANEXO I - PARA PREENCHIMENTO POR TODOS OS OFÍCIOS, INCLUSIVE OS QUE AINDA NÃO POSSUEM ACESSO AO AMBIENTE RESTRITO DO FUNARPEN

DADOS CADASTRAIS DO OFÍCIO

Nome do Ofício: _____

Natureza:

☐ Tabelionato de Protestos

☐ Registro Civil

☐ Tabelionato de Notas

☐ Distribuidor

☐ Registro de Imóveis

☐ Títulos e Documentos

Entrância: _____

Endereço: _____

CEP: _____

CNPJ: _____

Telefone: _____

FAX: _____

Distrital Município: _____

Distrital não Município: _____

Sede da Comarca: _____

DADOS DO TITULAR E/OU DESIGNADO (ANEXAR CÓPIA DA APOSTILA E/OU DECRETO DE NOMEAÇÃO)

Nome: _____

Cargo: _____

Dt. Nasc: _____

CPF.: _____

RG: _____

Tel. Contato: _____

e-mail: _____

Decreto/Portaria: _____

Dt. Nomeação: _____

**DADOS BANCÁRIOS – SOMENTE PARA REGISTRADOR CIVIL –
PESSOA FISICA**

☐ **Titular**☐ **Autorizado**

Nome: _____

CPF: _____

Cidade: _____

Banco: _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

Assinatura do Titular: _____

**FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL AUTORIZADO PELO TITULAR PARA
FAZER PEDIDOS DE SELOS, RECEBER PEDIDOS E AUTORIZAR
DÉBITOS****DADOS DO FUNCIONARIO**

Opção disponível:☐ **Autorizado a comprar Selo**☐ **Autorizado a receber Selo**☐ **Autorizado a comprar e receber Selo**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF.: _____

RG: _____

Tel. Contato: _____

e-mail: _____

DADOS DO FUNCIONARIO

Opção disponível:

- ☐ **Autorizado a comprar Selo**
- ☐ **Autorizado a receber Selo**
- ☐ **Autorizado a comprar e receber Selo**

Nome: _____**Cargo:** _____**CPF.:** _____**RG:** _____**Tel. Contato:** _____**e-mail:** _____**DADOS DO FUNCIONARIO**

Opção disponível:

- ☐ **Autorizado a comprar Selo**
- ☐ **Autorizado a receber Selo**
- ☐ **Autorizado a comprar e receber Selo**

Nome: _____**Cargo:** _____**CPF.:** _____**RG:** _____**Tel. Contato:** _____**e-mail:** _____

A presente INSTRUÇÃO NORMATIVA No.008 , entra em vigor na data de 02 de março do ano de dois mil e nove, e foi aprovada por unanimidade dos membros do Conselho Diretor do FUNARPEN reunidos em Assembléia geral Ordinária realizada na data de 21 de novembro do ano de dois mil e oito, sendo remetida para registro em Títulos e Documentos para os seus devidos fins, mantidas todas as disposições das Instruções Normativas anteriores que não colidirem com as presentes disposições .

Os casos omissos à presente Instrução Normativa ,serão apreciados e decididos pelo Conselho Diretor reunido Ordinária ou Extraordinariamente.

Curitiba(PR) 21 de novembro de 2008 .

Robert Jonczyk – Presidente do Conselho Diretor

Arion Toledo Cavalheiro Júnior – Diretor Secretário